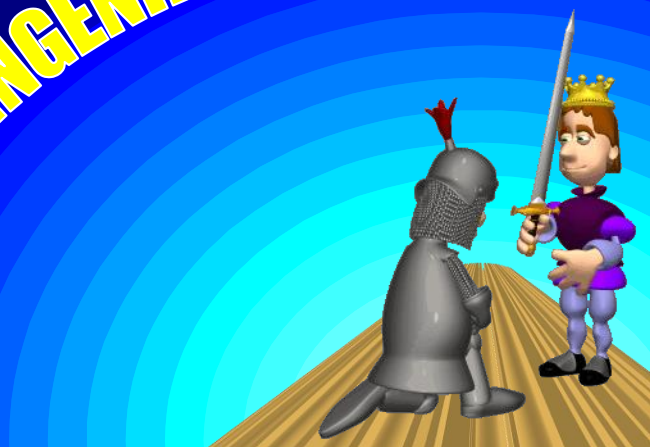


FACULTAD DE INGENIERÍA, CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICA



INDICACIONES GENERALES
LIDERAZGO

BIENVENIDAS/OS

Ingenieria Civil

Dr. Héctor Iván Guerrero Gallardo PhD.



LICENCIADO EN EDUCACIÓN TÉCNICA Y OPCIONES PRÁCTICAS EN LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR



DIPLOMADO EN GESTIÓN POR COMPETENCIAS EN LA UNIVERSIDAD FRANK PAIS GARCÍA DE SANTIAGO DE CUBA



DOCTOR EN INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN EDUCATIVA EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO



MAGÍSTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y SOCIALES EN LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR



DOCTORADO PhD EN INVESTIGACIÓN EDUCATIVA EN LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE DE ESPAÑA

FORMACIÓN ACADÉMICA



DOCENTE DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "SUCRE"



COORDINADOR PEDAGÓGICO DEL LICEO MUNICIPAL TÉCNICO EXPERIMENTAL Y EN CIENCIAS FERNÁNDEZ MADRID



RECTOR TITULAR DE LA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EXPERIMENTAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE



AUDITOR LIDER EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD BAJO LAS NORMAS ISO 9001: 2008

FACILITADOR DE CURSOS Y SEMINARIOS DE DOCENTES DE TERCER Y CUARTO NIVEL



DOCENTE UNIVERSITARIO TITULAR EN LA UCE

DOCENTE HABILITADO EN EL SISTEMA DE NIVELACIÓN Y ADMISIÓN

SENESCYT

EXPERIENCIA Y TRAYECTORIA PROFESIONAL


PROHIBIDO
USO DE CELULAR


PROHIBIDO
FUMAR

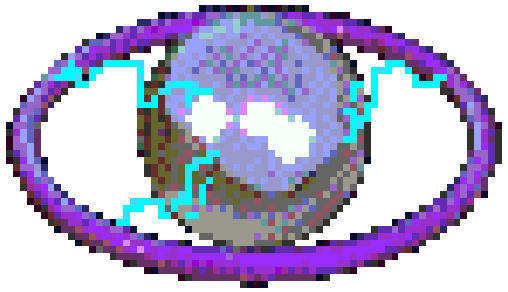

SALIDA DE
EMERGENCIA



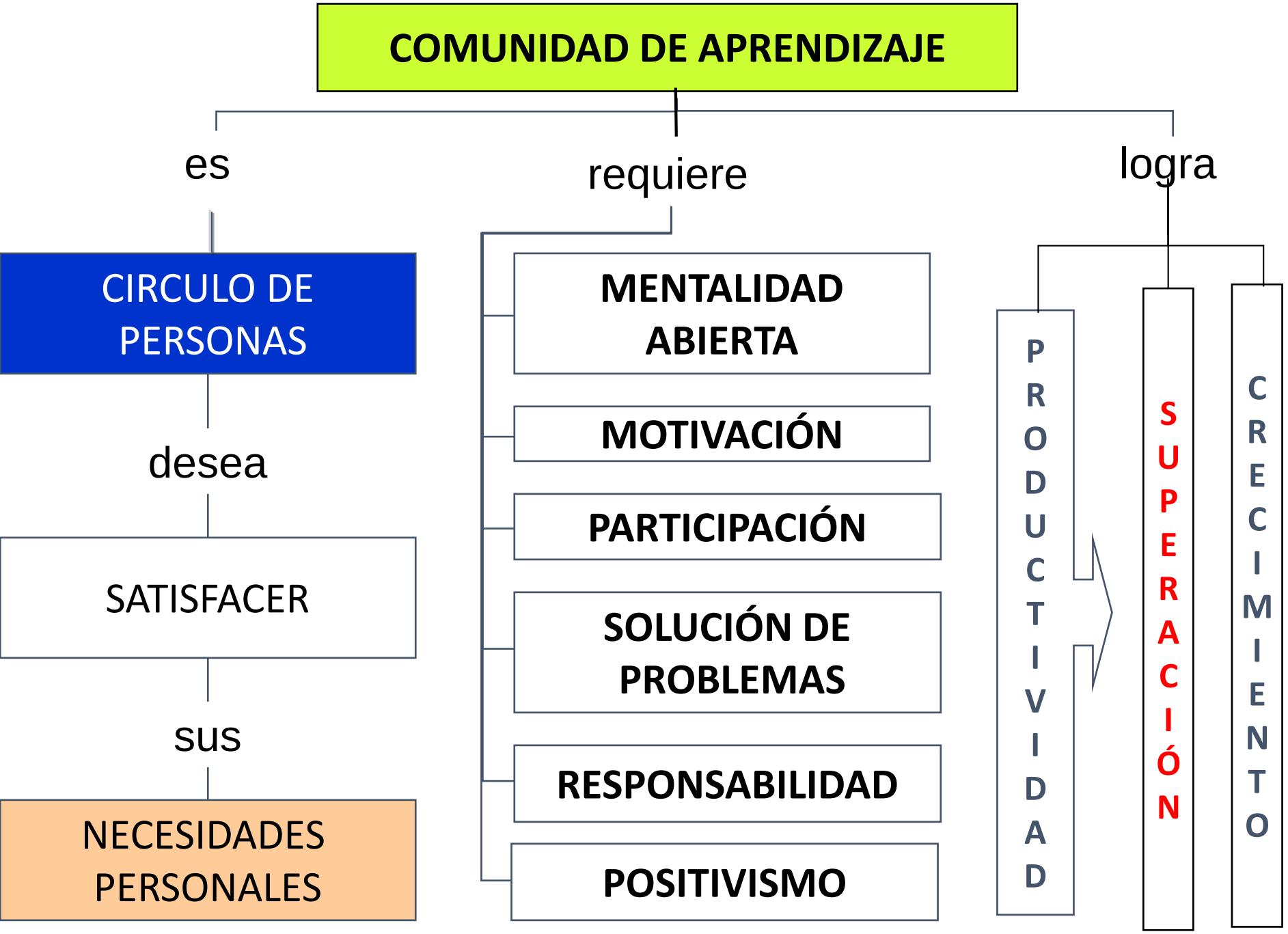
EXPECTATIVAS	TEMORES	COMPROMISOS
• Clarificar conocimientos • Práctico • Renovado • Propositivo	• Reducido tiempo • Extensión de contenidos • Poca comprensión	• Respeto • Colaboración • Atención permanente • Aportar • Saber escuchar • Mentalidad abierta • Ponerlo en práctica

OBJETIVO

Establecer las características fundamentales del liderazgo de manera sistémica a nivel productivo a fin de contribuir en procesos de cambio a nivel personal, profesional y empresarial con responsabilidad y rigurosidad científica.






COMUNIDAD DE APRENDIZAJE
es
requiere
logra
CIRCULO DE PERSONAS
desea
SATISFACER
sus
NECESIDADES PERSONALES
MENTALIDAD ABIERTA
MOTIVACIÓN
PARTICIPACIÓN
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
RESPONSABILIDAD
POSITIVISMO
PRODUCTIVIDAD
SUPERACIÓN
CRECIMIENTO


Suceso de crecimiento personal
ACTO DE APRENDIZAJE
APRENDIZAJE COMUNITARIO
PROCESO DE PARTICIPACIÓN
PROCESO PRODUCTIVO

METODOLOGÍA PARA EL TALLER

E	R	C	A
EXPERIENCIA	REFLEXIÓN	CONCEPTUALIZACIÓN	APLICACIÓN
Juego Ejercicio Físico Ejercicio Mental	Sentimiento Pensamiento Actitudes	Conceptos Definiciones Principios Teorías	Análisis Mensaje

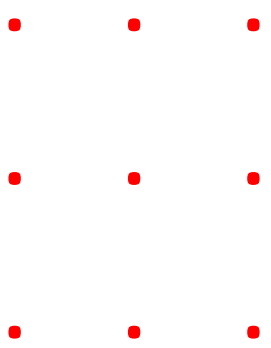
CONDICIONES PARA EL TRABAJO

PARTICIPACIÓN	CRITICIDAD	APERTURA	COMPROMISO
ALEGRE ACTIVA ESPONTÁNEA	MEDIDA SINCERA POSITIVA	ATENCIÓN GENEROSIDAD	CONVICCIÓN MEJORA





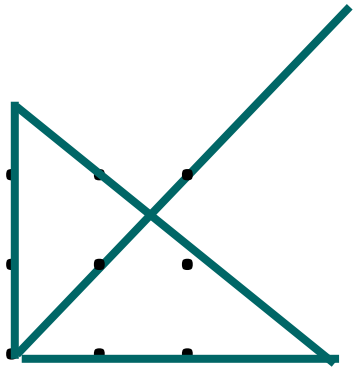
ACERTIJO: LOS NUEVE PUNTOS



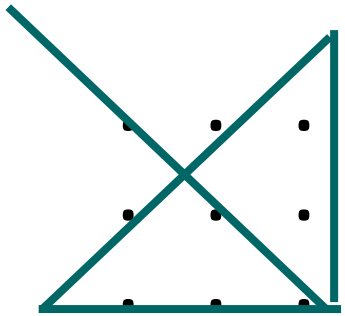
- ACTIVIDAD: Unir los nueve puntos, con cuatro líneas rectas, sin levantar la mano, ni volver a pasar por ellas.

- ¿Su actitud mental preexistente podría restringir su capacidad para aprender nuevas ideas?

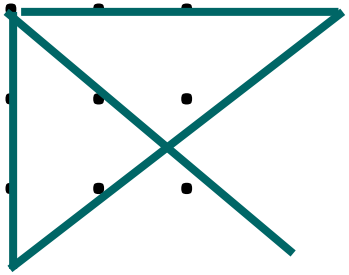
- CLAVE: obligar a la mente a ampliarse más allá de la "caja" autoimpuesta producida por los nueve puntos.



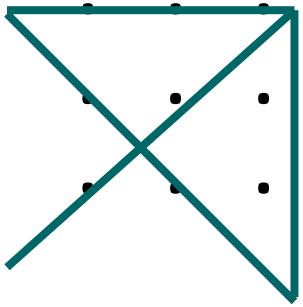
SOLUCIÓN Nº1



SOLUCIÓN Nº2



SOLUCIÓN Nº3



SOLUCIÓN Nº4

DISCUSIÓN:

- ¿Cuál es el efecto de la configuración de los nueve puntos?
- ¿Cuál es la clave para resolver el acertijo?
- ¿Qué repercusiones tiene este ejercicio para nuestros procesos de aprendizaje y para nuestras funciones?

DINÁMICA

PERO REALMENTE SOY



Animal repugnante

CAMA



Animal feroz

TRABAJO



Animal grande

CASA



Animal tierno

MI ESCUDO DE ARMAS



MIS MEJORES CUALIDADES	LOS DEMÁS PERCIBEN DE MI
MIS METAS SON	**MIS COMPROMISOS**

MI MENSAJE

ESTRUCTURA UNIDAD MODULAR

1. CARÁTULA	UCE, FFLCE,CA, T, AUTOR, ASIG, CI Y FECHA
2.- ÍNDICE	ESTRUCTURA DEL TRABAJO CON ORDEN SISTEMÁTICO (CAPÍTULOS, SUBCAPÍTULOS, PAGS)
3.- INTRODUCCIÓN	IMPORTANCIA, OBJETIVOS, BENEFICIARIOS, METODOLOGÍA, APORTES, AGRADECIMIENTO, SE DEBE HACER AL FINALIZAR TODO EL TRABAJO
4.-ESTRUCTURA DE LA UNIDAD	VISIÓN – ESQUEMA DE CONTENIDOS
5.- OBJETIVOS : enunciados a lograr	**GENERALES Y ESPECÍFICOS**
6.- PENSAMIENTOS INICIALES	REFLEXIÓN EN RELACIÓN AL TEMA
7.- GRÁFICOS SUGESTIVOS	INTERPRETACIÓN Y ASOCIACIÓN DE IDEAS
8.- LECTURA MOTIVADORA: Inducción RA	PROMOCIÓN ACTITUDES DE INVESTIGAR
9.-DESARROLLO DE CONTENIDOS **(Temas – Subtemas – con rigor científico)**	Párrafos, incluir **tareas** luego de cada subtema (cualidades de un texto científico)
10.- RESUMEN	REDUCIR EL TEXTO CON IDEAS GENERALES , CLARAS Y PRESCISAS DE LA OBRA DEL AUTOR
11- AUTOEVALUACIÓN	INSTRUMENTO CON VARIOS REACTIVOS.
12.- RESPUESTAS	VERIFICACIÓN Y CONFRONTACIÓN
13.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	DESCRIPCIÓN DE LIBROS Y WEBGRAFÍA

TRABAJOS GRUPALES:

1. TEORÍAS ADMINISTRATIVAS DEL LIDERAZGO
2. LIDERAZGO EMPRESARIAL
3. LIDERAZGO PARA LA INGENIERÍA CIVIL
4. NEGOCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS
5. LIDERAZGO TRANSACCIONAL Y TRANSFORMACIONAL
6. LIDERAZGO ESTRATÉGICO
7. ESTRATEGIAS Y HABILIDADES PARA EL EMPRENDEDOR ACTUAL (GESTIÓN EMPRENDEDORA)
8. TÉCNICAS Y HABILIDADES DIRECTIVAS
9. ESTILOS DE LIDERAZGO



OBJETIVO

Lograr la racionalización del contenido y la posterior crítica valorativa el mismo.

LA LECTURA CIENTÍFICA

OPERACIONES

- LECTURA GLOBAL
- LECTURA PAUSADA
  - SUBRAYADO
  - ANOTACIÓN
  - CLASIFICACIÓN
- LECTURA DE RECONOCIMIENTO DEL CONTENIDO
- LECTURA CRÍTICA

OBJETIVO:

Obtener una visión de totalidad (capítulo o subcapìtulo)

ACTIVIDAD:

- **Lectura**
- **Extraer idea principal**

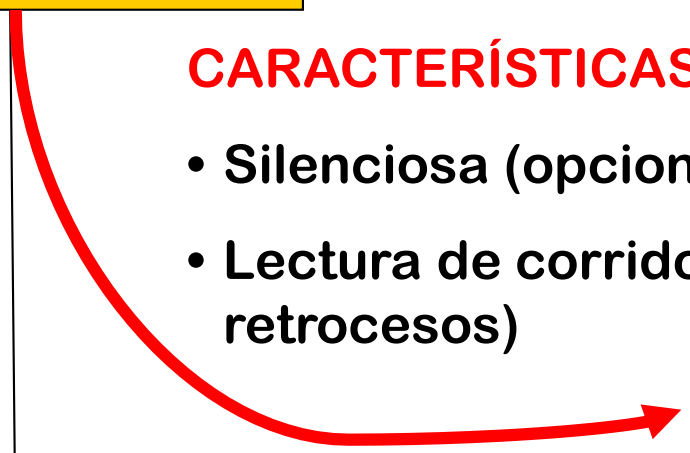
LECTURA RÁPIDA

RECURSOS:

- **Lector(a)**
- **Fuente escrita**

CARACTERÍSTICAS:

- **Silenciosa (opcional)**
- **Lectura de corrido (sin retrocesos)**



IDEA GLOBAL

OBJETIVO:

Distinguir ideas principales de las secundarias

ACTIVIDAD:

- Lectura de cada párrafo
- Relectura
- Consulta
- Separación de ideas principales
- Registro de idea s principales

LECTURA ANALÍTICA

RECURSOS:

- Lector(a)
- Fuente escrita
- Material de escritorio
- Diccionarios generales y especializados
- Técnicas de registro

CARACTERÍSTICAS:

- Pausada
- Comprensiva



IDEAS PRINCIPALES

OBJETIVO:

- Confrontar el contenido leído con otras fuentes de información.
- Evaluar los contenidos sobre el tema.
- Construir el nuevo conocimiento

ACTIVIDAD:

- Lectura de cada ideas principales
- Confrontación de informaciones
- Evaluación (aceptación o rechazo fundamentado)
- Construcción de nuevo conocimiento.
- Registro

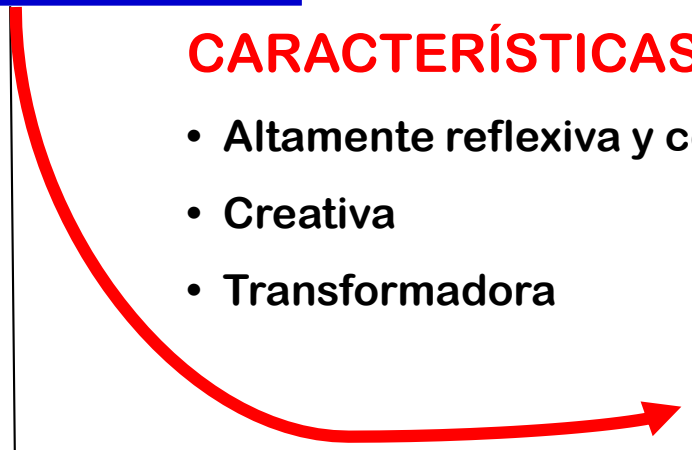
LECTURA CRÍTICA CONSTRUCTIVA

RECURSOS:

- Lector(a)
- Fuente escrita
- Asesor
- Diccionarios
- Material de escritorio
- Técnicas de registro

CARACTERÍSTICAS:

- Altamente reflexiva y comprensiva
- Creativa
- Transformadora



CONSTRUCCIÒN DE NUEVO CONOCIMIENTO

¿Qué son los Organizadores gráficos

Consiste en la realización por parte de los y las estudiantes la construcción de mapas gráficos que representan una estructura de significados



Esta construcción involucra **habilidades como ordenamiento, comparación y clasificación** necesarias para crear **representaciones de conceptos y procesos**

ORRGANIZADORES GRÁFICOS

REPRESENTACIONES ESQUEMÁTICAS

- GENERAN IMPACTO VISUAL
- ASPECTOS RELEVANTES



ORGANIZAN LA INFORMACIÓN

- JERARQUÍA DE IDEAS
- CLARIDAD

MUESTRAN FORMAS

- INTERRELACIÓN DE CONCEPTOS, IDEAS, PALABRAS CLAVES

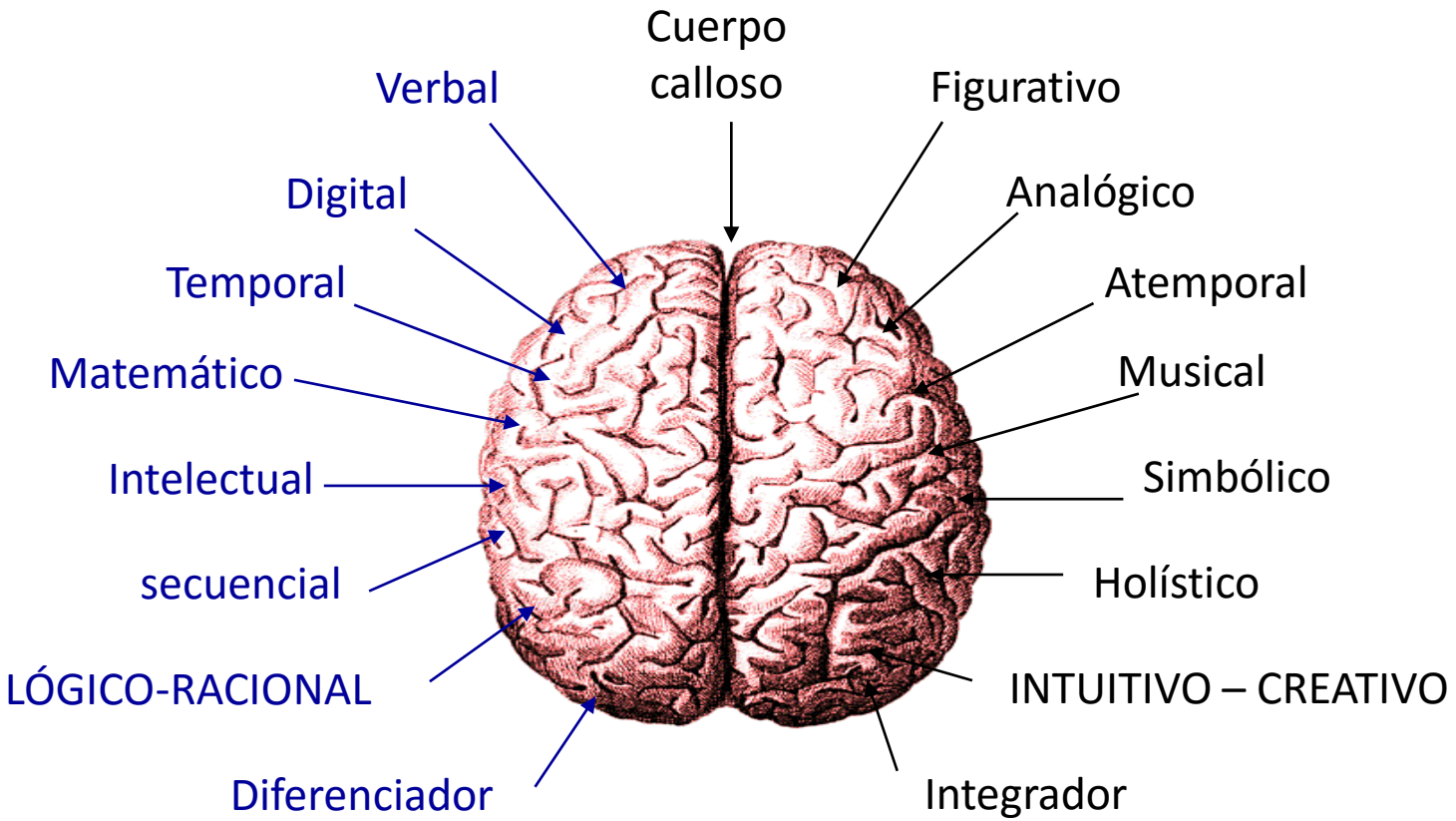
BIOLOGÍA DEL APRENDIZAJE

VINCULAR: HACER - PENSAR

LÓGICO ANALÍTICO

SINTETIZADOR CREATIVO

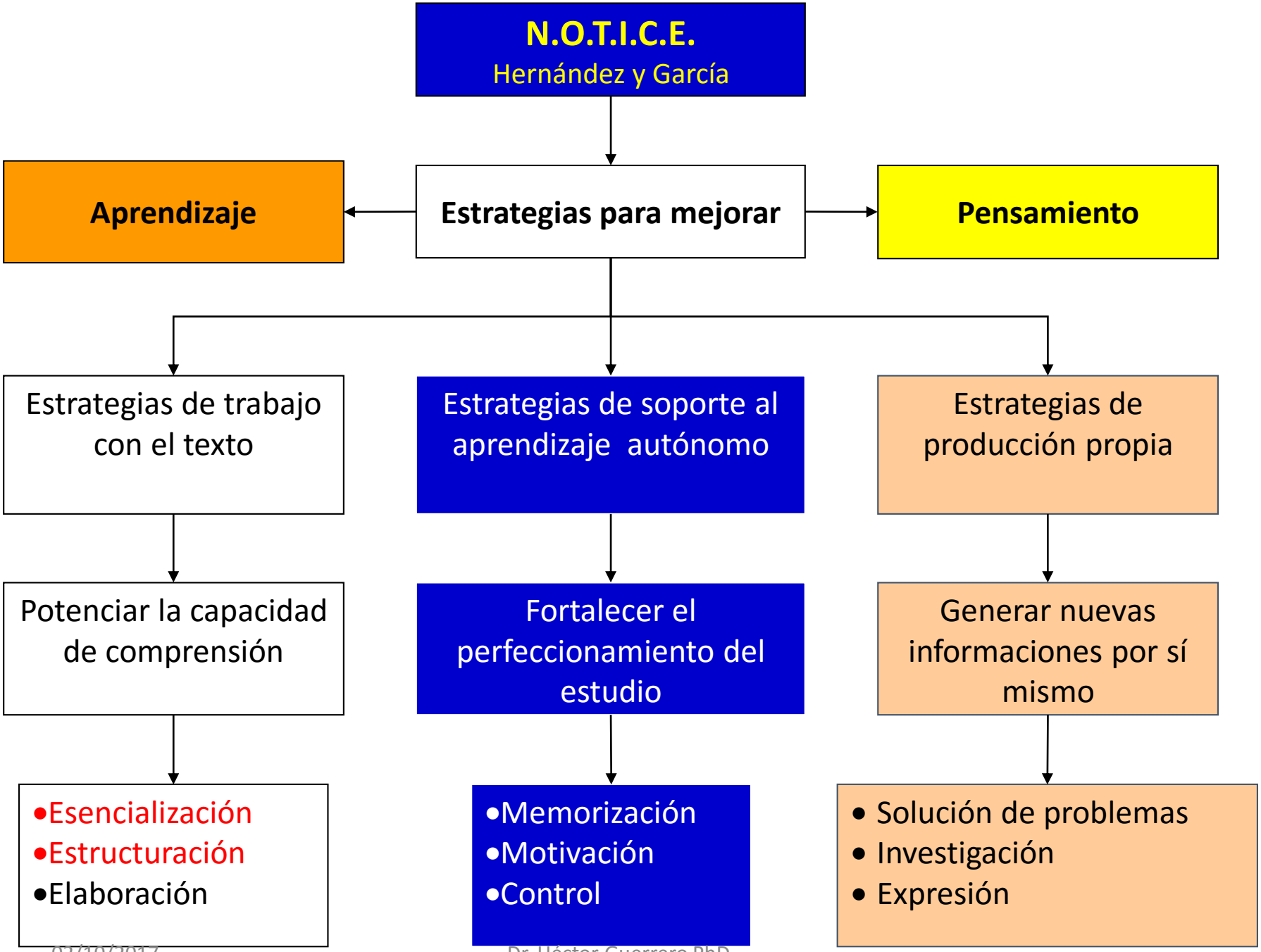
PENSAMIENTO DIVERGENTE



PENSAMIENTO CONVERGENTE

DIFERENCIAS ENTRE EL PENSAMIENTO Y EL APRENDIZAJE

ESTIMULAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE


N.O.T.I.C.E.
Hernández y García
Aprendizaje
Estrategias para mejorar
Pensamiento
Estrategias de trabajo con el texto
Estrategias de soporte al aprendizaje autónomo
Estrategias de producción propia
Potenciar la capacidad de comprensión
Fortalecer el perfeccionamiento del estudio
Generar nuevas informaciones por sí mismo
•Esencialización
•Estructuración
•Elaboración
•Memorización
•Motivación
•Control
• Solución de problemas
• Investigación
• Expresión

ESENCIALIZACIÓN: es un proceso que consiste en identificar los aspectos más importantes de un texto. Para ello; se debe distinguir la información esencial de la irrelevante (Resumir – sintetizar). Sus dos técnicas más aplicadas son: el vistazo global y la localización de ideas principales:

VISTAZO GLOBAL:

- Revisión rápida del texto.
- Ubicación de aspectos importantes:
  - Títulos
  - Subtítulos
  - Subrayados
  - Palabras clave
  - Citas de autores
  - Recuadros, etc.

LOCALIZACIÓN DE IDEAS PRINCIPALES:

- Se la utiliza cuando un texto no presenta muchos aspectos resaltados como títulos, subtítulos, palabras subrayadas, etc.
- Se debe construir una matriz,
- Vaciar respuestas de ideas aportadas.

PROCEDIMIENTO:

1. Leer rápidamente el texto, fijándose en los aspectos más significativos (Títulos, subtítulos, etc).
2. Se escriben los conceptos más relevantes (Palabras con diferente tipografía).
3. Se organiza la información.
4. Se construye un diagrama jerárquico (Niveles de importancia)

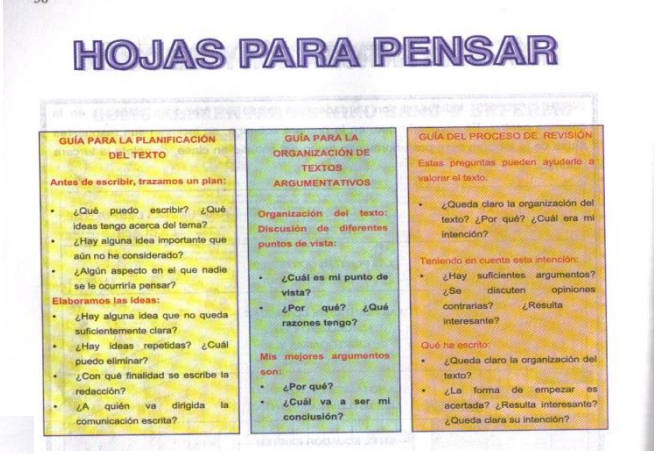
PROCEDIMIENTO:

1.En el vaciado de las respuestas se anotan las respuestas dadas por los aprendices acerca de las ideas principales de un texto.
2.Se sintetizan las ideas principales de un texto hasta obtener los conceptos esenciales.
3.Ordenarlos de acuerdo con su importancia.

ORDEN DE APARICIÓN	IDEAS PRINCIPALES	AGRUPAMIENTO Y ORDEN DE APARICIÓN
A	……..... …….	(A+B)
B	……. …….	(B+C)

4. Se elabora un esquema de panorámica previa.
5. Basándose en el esquema se elabora un resumen.

ESTRUCTURAS DE FORMATO PREESTABLECIDO:
Diagrama UVE y las hojas para pensar.

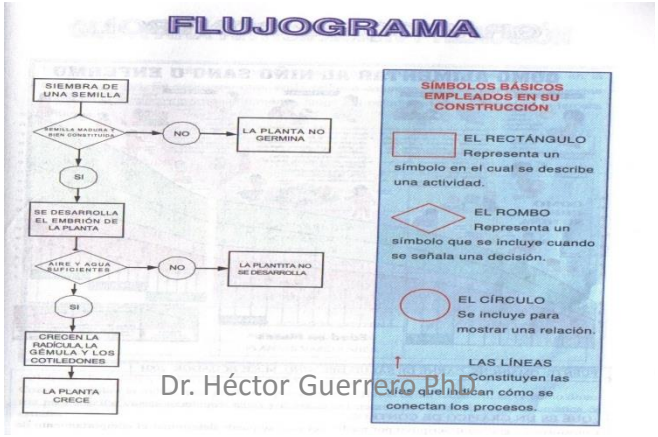


ESTRUCTURAS JERÁRQUICAS:
Cuadros comparativos y las pirámides.



ESTRUCTURACIÓN DE ORGANIZADORES GRÁFICOS:
Consideran ideas esenciales de un texto de manera simplificada para explicar sus interconexiones





ESTRUCTURAS RADIALES:
Como redes, mandalas, entramados.

ESTRUCTURAS SECUENCIALES:
Como el encadenamiento y los diagramas de flujo.

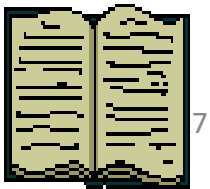
PORTAFOLIO

Método que integra varias técnicas → Cada estudiante organiza todos los productos → Fruto de los procesos del PEA

Referidos a una Unidad Didáctica (Período particular) → Que han sido revisados permanentemente → Los clasifica y encarpeta

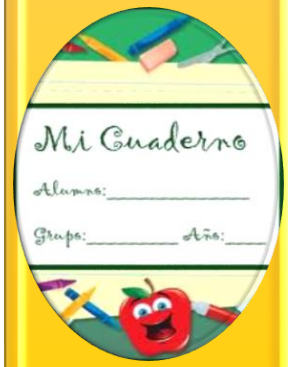
Para que sea revisados en cada etapa → Permite retroalimentar Los procesos → Valoración participan todos Los agentes

Debe preparar una relación de todos Los elementos del Portafolio → y los criterios que van a servir para realizar su valoración → Genera iniciativas y desarrolla la creatividad



Autoevaluación – Coevaluación - Heteroevaluación

COMPONENTES DEL PORTAFOLIO



CARÁTULA



ÍNDICE GENERAL



INTRODUCCIÓN



CUERPO DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA RECOPILADA



HOJA DE REFLEXIÓN Y EXPERIENCIA PERSONAL

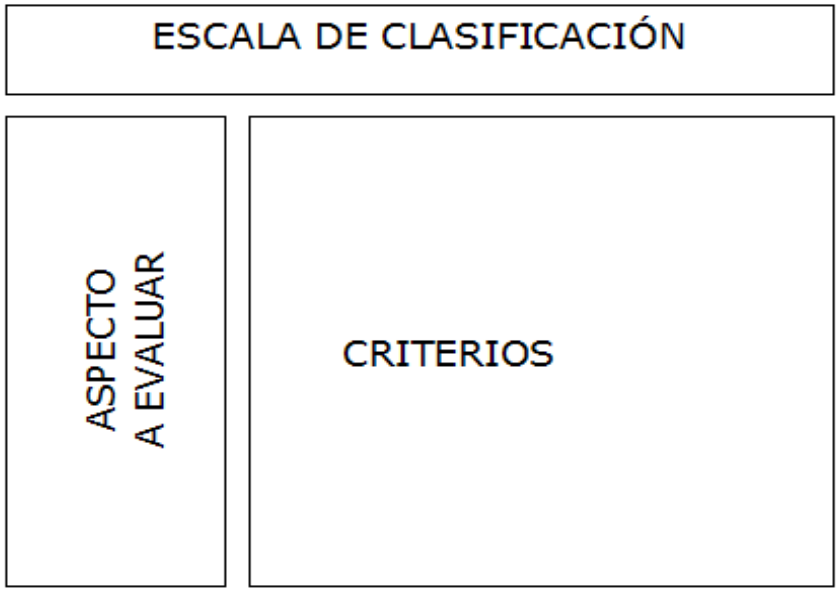


AUTOEVALUACIÓN

PRESENTAR EN MEDIO FÍSICO Y EN MEDIO MAGNÉTICO

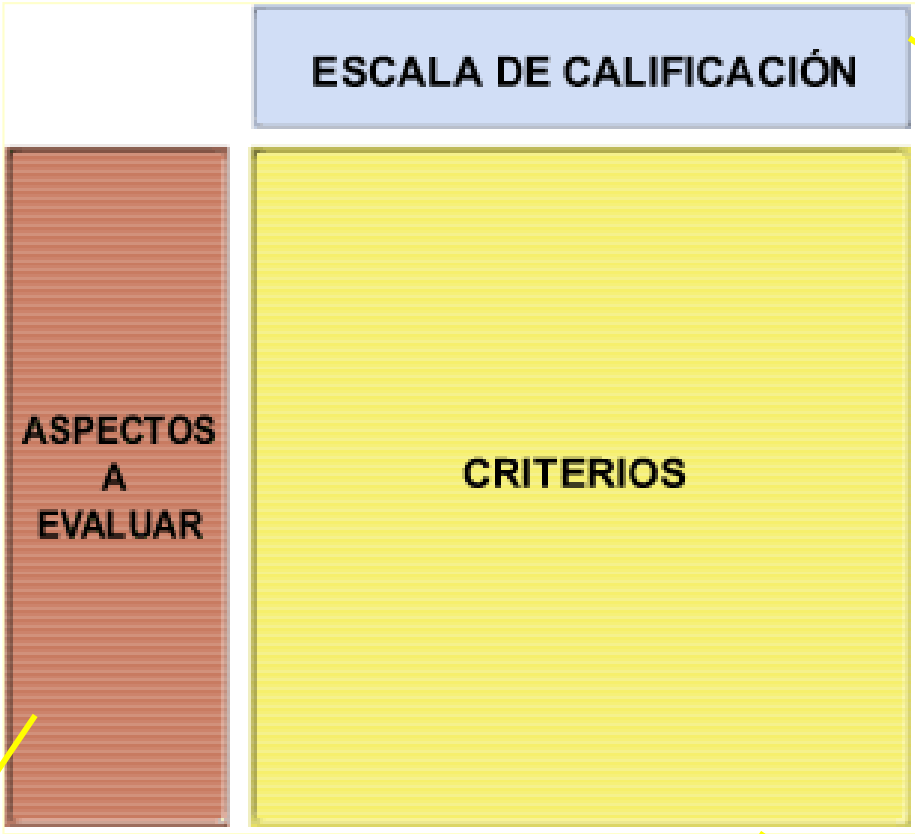
Diseño de rúbricas

Se define las **rubricas** como *"un descriptor cualitativo que establece la naturaleza de un desempeño"* (Simon, 2001)



http://rubistar.4teachers.org/index.php?screen=ShowRubric&rubric_id=2274488&

Aspectos	Nivel de desempeño			
	Excelente (4)	**Bueno (3)**	**Regular (2)**	**Malo (1)**
Presentación	El sitio en la red tiene un atractivo excepcional y una presentación útil. Es fácil localizar todos los elementos importantes. El espacio en blanco, los elementos gráficos y/o el centrado son usados con efectividad para organizar el material.	Las páginas tienen un atractivo y una presentación útil. Todos los elementos importantes son fáciles de localizar.	Las páginas tienen una presentación útil, pero pueden parecer estar llenas de información o ser aburridas. La mayoría de los elementos son fáciles de localizar.	Las páginas se ven llenas de información o son confusas. Es a menudo difícil localizar elementos importantes.



Son precisiones de calidad que permiten calificar o cuantificar el desempeño.

Son grandes globalizaciones de los aspectos o elementos que se van a evaluar. También se llaman dimensiones.

de los desempeños que se van a utilizar para evaluar los distintos aspectos. Son precisiones de las dimensiones.

Ejemplo de rúbrica

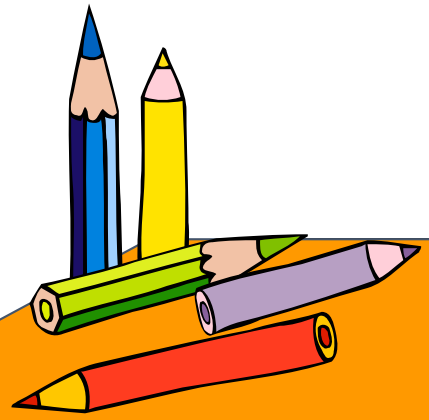
escala

Rúbrica de valoración de una tarea de investigación				
	1	2	3	4
Resume información de otra fuente	Las notas no son del estudiante	Algunas notas son del estudiante	La mayoría de las notas son del estudiante	Todas las notas son del estudiante
Trata las preguntas guía	Unas cuantas han sido tratadas	Algunas han sido tratadas	La mayoría han sido tratadas	Todas, y aún más han sido tratadas
Puntos clave de las preguntas guía	Los puntos clave no fueron tratados	Algunos puntos clave han sido tratados	Muchos puntos clave han sido tratados	Todos los puntos clave han sido tratados
Variedad y cantidad de fuentes	La información proviene de una sola fuente	La información es de algunas fuentes o de recursos del mismo tipo	Se ha usado una pequeña variedad y número de recursos	Se ha usado un gran número de recursos de diferentes tipos
Selección de fuentes y propiedad intelectual	Las fuentes utilizadas son inapropiadas	Algunas fuentes son buenas elecciones y por lo menos un autor es confiable	Algunas fuentes son buenas elecciones y la mayoría de los autores son confiables	La selección de fuentes ha sido sabia y todos los autores son conocidos y confiables

aspectos o elementos

descripciones

Categoría	Excelente	Satisfactorio	Satisfactorio con recomendaciones	Necesita Mejorar
Objetivos del proyecto	Los objetivos son claros y precisos, nos permiten saber hacia donde vamos y lo que esperamos del proyecto. Deben ser posibles de cumplir, medir y evaluar.	Se definen los objetivos y permiten de alguna manera saber hacia donde vamos con el proyecto aunque son difíciles de medir y evaluar.	Se establecen objetivos para el proyecto pero no permiten determinar si los resultados son medibles y si responden a las necesidades planteadas.	Se establecen de alguna manera objetivos que no son claros, no es posible medirlos o evaluarlos.
Justificación del proyecto	Describe con claridad la importancia y actualidad que tiene el tema o problema, su utilidad práctica y factibilidad de realización.	Describe la importancia y actualidad que tiene el tema o problema, su utilidad práctica y factibilidad de realización.	Describe vagamente la importancia y actualidad que tiene el tema o problema, su utilidad práctica y factibilidad de realización.	Se hace una justificación insuficiente del proyecto en cuanto a la actualidad del tema, utilidad práctica o factibilidad.
Tiempo de Entrega	Cumple con los tiempos estipulados para la entrega del Reporte de la Fase I.	Entrega el reporte 1 día tarde.	Entrega el reporte 2 días tarde.	Entrega el reporte 3 días tarde.
Actividades de Aprendizaje	Se formulan de manera clara y precisa actividades de aprendizaje que integran tecnología en relación con los objetivos propuestos.	Se formulan actividades de aprendizaje que integran tecnologías congruentes con los objetivos planteados pero falta claridad.	Se formulan actividades de aprendizaje que no integran tecnología pero son congruentes con los objetivos planteados.	Se formulan actividades de aprendizaje que no integran tecnología y no son congruentes con los objetivos planteados.
Tiempo de Entrega	Cumple con los tiempos estipulados para la entrega del Reporte	Entrega el reporte 1 día tarde.	Entrega el reporte 2 días tarde.	Entrega el reporte 3 días tarde.



PORTADA O CARÁTULA

- LOGOTIPO DE LA UNIVERSIDAD
- DATOS INFORMATIVOS DE LA CARRERA
- FECHA DE ENTREGA
- DATOS INFORMATIVOS DEL DOCENTE O ESTUDIANTE

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDO	PÁGINAS
CARÁTULA	I
ÍNDICE GENERAL	Ii
INTRODUCCIÓN	1
INFORMACIÓN PRODUCIDA RECOPILADA:	2
EXPERIENCIA PERSONAL:	10
AUTOEVALUACIÓN	11

- Marco legal referencial
- Filosofía Institucional
- Sílabo
- Trabajos individuales
- Trabajos Grupales
- Proyecto de Aula
- Registros de asistencia de estudiantes
- Registro de evaluaciones
- Instrumentos de evaluación



INTRODUCCIÓN

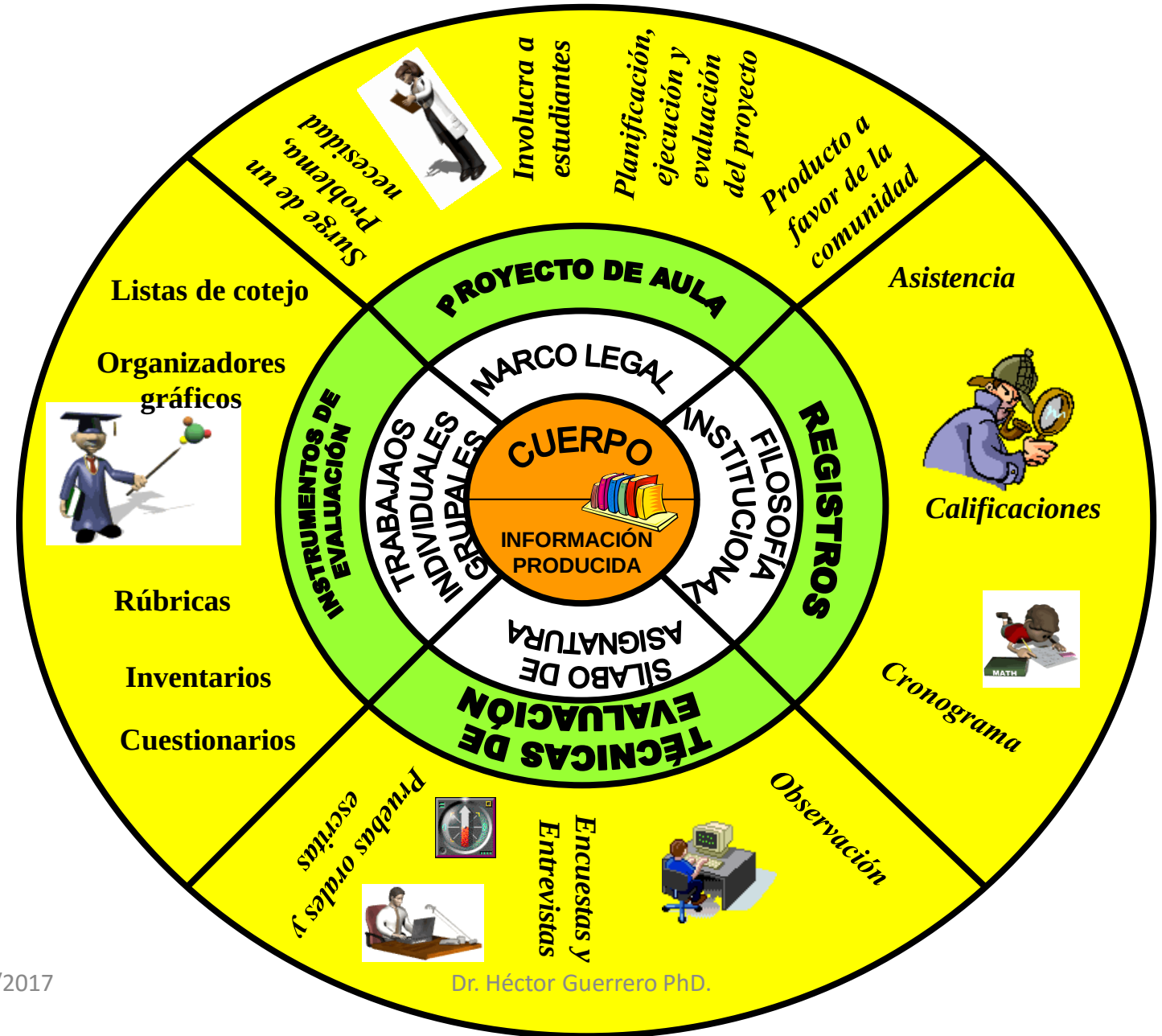
Requiere que el estudiante se involucre con un alto nivel de reflexión y evaluación en torno a los trabajos individuales del portafolio , visto como una sola unidad, a la luz de sus objetivos y metas trazadas

El estudiante deberá sintetizar todos sus documentos, interpretarlos y evaluarlos, de manera que tenga sentido, tanto para el propio estudiante como para el que lo lea



El estudiante deberá incluir el grado de éxito alcanzado en cuanto a los objetivos propuestos, el crecimiento intelectual y las competencias obtenidas durante el desarrollo del sílabo, precisando el significado y posibles aplicaciones de la información recolectada para el portafolio

¿QUÉ DEBE CONTENER EL CUERPO DEL PORTAFOLIO?





Críticas constructivas y alternativas

Causas de las dificultades

Dificultades en metas

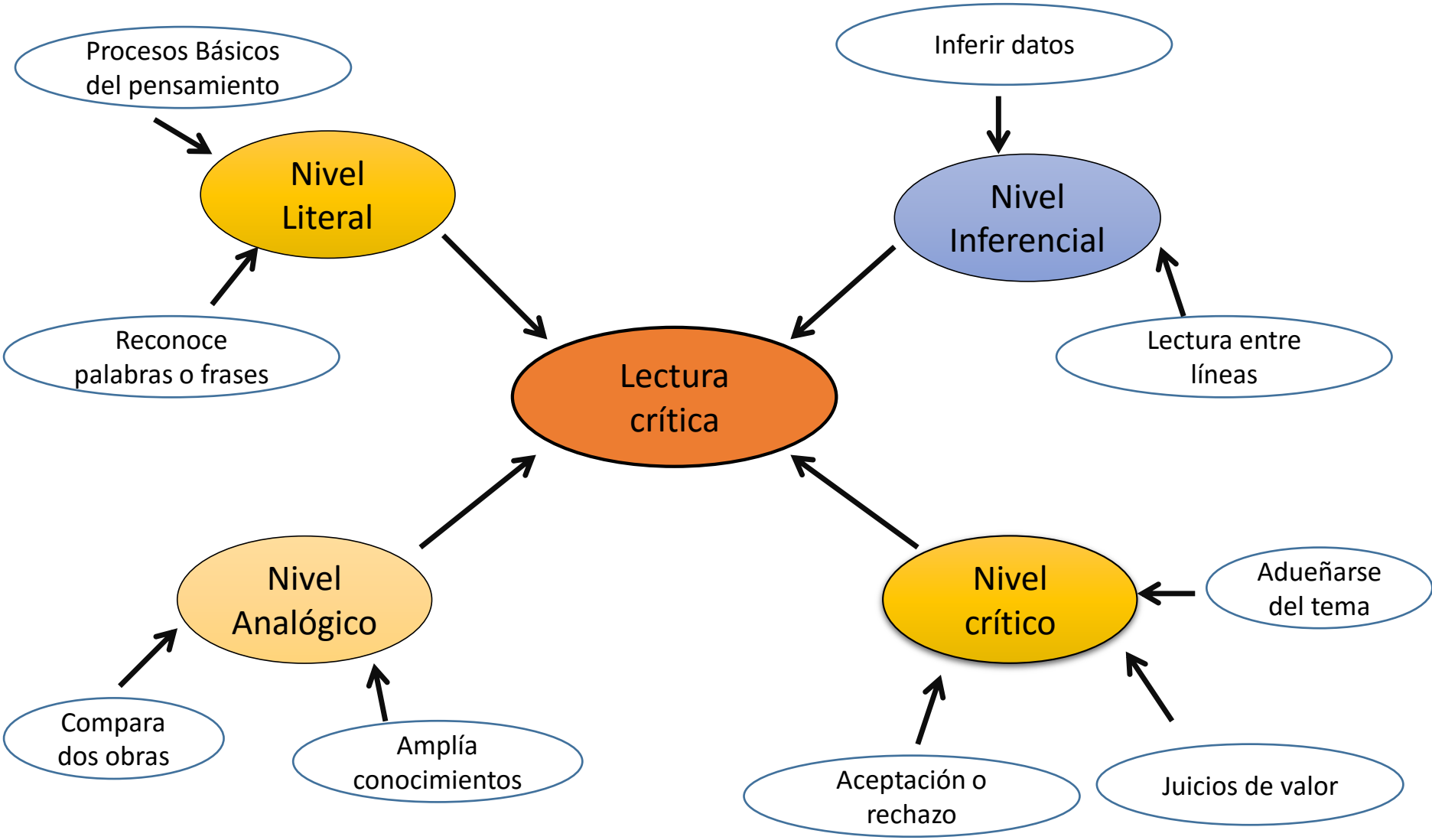
Nivel de éxito en metas

Análisis crítico sobre los componentes

Reflexión del estudiante

Cada documento del portafolio

HOJA DE EXPERIENCIA PERSONAL


Procesos Básicos del pensamiento
Nivel Literal
Reconoce palabras o frases
Inferir datos
Nivel Inferencial
Lectura entre líneas
Lectura crítica
Nivel Analógico
Compara dos obras
Amplía conocimientos
Nivel crítico
Adueñarse del tema
Aceptación o rechazo
Juicios de valor

BIBLIOGRAFÍA REFERENCIAL

- Adair, J., & Chaparro, A., (Ed. 6). (2007) *Desarrolle su capacidad de liderazgo.* Barcelona: Editorial Nuevos emprendedores.
- Loya Loya, S. F., (Ed. 2) (2011). *Liderazgo en el comportamiento organizacional*. México: Editorial Trillas.
- Payeras, Joan., (2004). *Coaching y liderazgo para directivos interesados en incrementar sus resultados*. Madrid: Editorial Diaz de Santos.
- Pazmiño Cruzatty, I. (2001). *Formación de Lideres.* Quito. Editorial Afefce

WEBGRAFÍA

- Rodríguez Pérez Ramona, Van de Velde Herman. (2007). *Dirección: liderazgo, trabajo en equipo, motivación y comunicación*. Módulo 3. Curso E-DC-3.2. Facultad Regional Multidisciplinaria. UNAN – Managua. 2007. Recuperado de: http://abacoenred.com/IMG/pdf/curso_32_-_direccion.pdf
- Castillo. Manuel. (2010). *Guía para el Desarrollo del Liderazgo Directivo en la Pyme.* Editorial Cex. Centros de Excelencia. Recuperado de: http://www.centrosdeexcelencia.com/dotnetnuke/portals/0/Guia_Liderazgo_CEX.pdf

LECTURAS SUGERIDAS

- Bonifaz Villar. C., J. (2012). *Liderazgo empresarial.* Recuperado de: http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/salud/Liderazgo_empresarial.pdf
- Hesselbein, F., Goldsmith M., & Bechard, R. (2006) *El líder del futuro.* Ediciones DEUSTO. Colombia. Recuperado de: http://biblioteca.sivec.espe.edu.ec/upload/LL_TNTE_4_5_EL_LIDER_DEL_FUTURO.pdf

Los líderes no surgen de la nada. Deben ser desarrollados, educados de tal manera que adquieran las cualidades de liderazgo

